

EK-1: MÜKELLEFLERİNİN BAZINDA TUTULACAK DEFTERLER

Şahıs Şirketleri	Anonim Şirketler	Sermayesi Paylara Bölünmüş Şirketler	Limited Şirketler *	Özel hukuk hükümlerine göre idare edilmek veya ticari şekilde işletilmek üzere Devlet, il özel idaresi, belediye ve köy ile diğer kamu tüzel kişileri tarafından kurulan ve tüzel kişiliği bulunmayan ticari işletmeler ile kamu yararına çalışan dernekler ve gelirinin yarısından fazlasını kamu görevi niteliğindeki işlere harcayan vakıflar tarafından kurulan ticari işletmeler ve bunlara benzeyen ve tüzel kişiliği bulunmayan diğer ticari teşekküller
Yevmiye	Yevmiye	Yevmiye	Yevmiye	Yevmiye
Envanter	Envanter	Envanter	Envanter	Envanter
Defter-i Kebir	Defter-i Kebir	Defter-i Kebir	Defter-i Kebir	Defter-i Kebir
Genel kurul toplantı ve müzakere defteri	Pay defteri	Pay defteri	Pay defteri	
	Yönetim kurulu karar defteri	Yönetim kurulu karar defteri	Genel kurul toplantı ve müzakere defteri	
	Genel kurul toplantı ve müzakere defteri	Genel kurul toplantı ve müzakere defteri		

*Limited şirketlerde müdür veya müdürler kurulunun şirket yönetimi ile ilgili olarak aldığı kararlar genel kurul toplantı ve müzakere defterine kaydedilebileceği gibi ayrı bir müdürler kurulu karar defteri de tutulabilir. Müdürler kurulu karar defterinin tutulması halinde açılış ve kapanış onayları dahil olmak üzere yönetim kurulu karar defterine ilişkin hükümler uygulanır. Kararların genel kurul toplantı ve müzakere defterine kaydedilmesi halinde karar tarihi, karar sayısı, toplantıda hazır bulunanlar, kararın içeriği, üyelerin imzaları hususlarının bulunması zorunludur. Ayrı bir müdürler kurulu karar defteri tutulması halinde müdür veya müdürler kurulu kararları genel kurul toplantı ve müzakere defterine kaydedilemez.

EK-2: AÇILIŞ-KAPANIŞ ONAYINA VE ONAY YENİLEMeye TABİ DEFTERLER VE ONAY ZAMANLARI

Açılış Onayı Yapılacak Defterler	Onay Zamanı	Onay Makamı
Yevmiye	✓ Kuruluş sırasındaveya ✓ Kullanmaya başlamadan önceveya ✓ İzleyen faaliyet dönemlerindeki açılış onayları ise defterlerin kullanılacağı faaliyet döneminin ilk ayından önceki ayın sonuna kadar	Noter*
Envanter		
Defter-i Kebir		
Pay defteri		
Yönetim kurulu karar defteri		
Genel kurul toplantı ve müzakere defteri		
Kapanış Onayı Yapılacak Defterler		
Yevmiye	İzleyen hesap döneminin üçüncü ayının sonuna kadar	Noter
Yönetim kurulu karar defteri	İzleyen hesap döneminin üçüncü ayının sonuna kadar	
Onay Yenilemeye Tabi Defterler	Onay Zamanı	Onay Makamı
Yönetim kurulu karar defteri	Yeni hesap döneminin ilk ayı içinde	Noter
Yevmiye		
Envanter		
Defter-i Kebir		

*Açılış onaylarının noter tarafından yapıldığı hallerde ticaret sicili tasdiknamesinin noterce aranması zorunludur. Ticaret şirketleri dışındaki gerçek ve tüzel kişi tacirlerin kuruluş sırasında yaptıracakları ticari defterlere ilişkin açılış onaylarında ticaret sicili tasdiknamesi aranmaz.

NOTLAR

- Ticaret şirketlerinin ticaret siciline tescili esnasında fiziki ortamda tutulan yevmiye defteri, defteri kebir, envanter defteri, pay defteri, yönetim kurulu karar defteri ile genel kurul toplantı ve müzakere defterinin açılış onayları **ticaret sicili müdürlükleri** tarafından da yapılabilir.
- Yevmiye defteri, defteri kebir, envanter defteri ile yönetim kurulu karar defterinin açılış onaylarının her hesap dönemi için yapılması zorunludur. Pay defteri ile genel kurul toplantı ve müzakere defteri yeterli yaprakları bulunmak kaydıyla izleyen hesap dönemlerinde de açılış onayı yaptırılmaksızın kullanılmaya devam edilebilir.
- Onaya tabi defterlerin hesap dönemi içinde dolması dolayısıyla veya başka sebeplerle yıl içinde yeni defter kullanmaya mecbur olanlar bunları kullanmaya başlamadan önce açılış onayı yaptırmak zorundadırlar.